

මූලික කරුණු ලේඛනය

සෝෆ්ට්ලොජික් ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී (SF PLC) විසින් අනාගත ගනුදෙනුකරුවන්ට පිරිනමන තැන්පතු/ ආයෝජන නිෂ්පාදන පිළිබඳ මූලික තොරතුරු මෙම ලේඛනය මගින් සපයයි. ඕනෑම අවස්ථාවක ප්‍රකාශිත නියමයන්, කොන්දේසි හා අදාළ ගාස්තු සහ අයකිරීම් එක් කිරීමට, මකා දැමීමට හා සංශෝධනය කිරීමට සමාගමට අයිතිය ඇත.

ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම්

1. හැඳින්වීම

ස්ථාවර තැන්පතුවක් යනු කෙටි හෝ දිගු කාලීන කාලයක් සඳහා ආයෝජනය කිරීමට ඔබට ඉඩ සලසන ආරක්ෂිත ගිණුමකි. අවම වශයෙන් මාස 01 සිට උපරිම අවුරුදු 5 දක්වා කාලයක් සඳහා ඔබේ වටිනා මුදල් ආයෝජනය කිරීමේ නිදහස අපි ඔබට ලබා දෙන්නෙමු. ආයෝජන කාලය අනුව පොලී අනුපාතය වෙනස් වන ඉතුරුම් ගිණුම් වලට වඩා ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම් ඉහළ පොලී අනුපාත ලබා දෙයි. සමාගම විසින් ආකෘති පත්‍ර සපයනු ලබන සම්පූර්ණ කරන ලද ස්ථාවර තැන්පතු අයදුම්පත්‍රයක් සහ KYC තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ස්ථාවර තැන්පතුවක් විවෘත කළ හැක.

2. ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම් විවෘත කළ හැක්කේ කාද?

- අවුරුදු 18 ට වැඩි ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයන්ට මෙම ගිණුම් විවෘත කළ හැක. වයස අවුරුදු 18 ට අඩු පුද්ගලයින් තනි තනිව හෝ ඒකාබද්ධව තැන්පතු කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
- වලංගු තේවාසික විසා බලපත්‍රයක් හෝ ද්විත්ව පුරවැසිභාවයක් ඇති ජාතික නොවන අයට විවෘත කළ හැක.
- විදේශීය පුරවැසියන්ගෙන් ඒකාබද්ධව හෝ තනි තනිව කිසිදු තැන්පතුවක් පිළිගත නොහැක.

3. අරමුදල් තැන්පත් කිරීමේ ක්‍රමය

- ස්ථාවර තැන්පතුව තැබීම සඳහා ඔබේ අරමුදල් යොමු කිරීමට පහත ක්‍රම භාවිතා කළ හැක.
- "SOFTLOGIC FINANCE PLC" නමින් චෙක්පත් ලබා ගත යුතුය.
- තැන්පතු හිමියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ ස්ථාවර තැන්පතු අංකය සඳහන් කර අරමුදල් මාරු කිරීම් (SLIPS/CEFTs/RTGS).

අවශ්‍ය නම්, ඔබේ ස්ථාවර තැන්පතු ආයෝජන සඳහා අරමුදල් ඉහත ක්‍රමවල එකතුවක් හරහා යොමු කළ හැක. කෙසේ වෙතත්, ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම සක්‍රීය කරනු ලබන්නේ ආයෝජනයේ මුළු වටිනාකම සාක්ෂාත් කරගත් පසු පමණි.

4. ස්ථාවර තැන්පතු වකට අනන්‍ය නිෂ්පාදන ලක්ෂණ

- ස්ථාවර තැන්පතු වකට අවම තැන්පතු වටිනාකම රු.10,000.00 කි
- ගිවිසුම්ගත ස්ථාවර කාලය මාස 1 සිට උපරිම අවුරුදු 5 දක්වා වේ.
- ආයෝජනය කළ යුතු ප්‍රාග්ධන මුදල සඳහා උපරිම සීමාවක් නොමැත.
- හුවමාරු කළ හැකි හෝ මාරු කළ හැකි උපකරණයක් නොවන ස්ථාවර තැන්පතු සහතිකයක් ඔබට නිකුත් කරනු ලැබේ.
- ස්ථාවර තැන්පතුව තැන්පත් කරන අවස්ථාවේ දී ලබා දී ඇති මෙහෙයුම් උපදෙස් මත පදනම්ව, කල්පිරීමේ දිනයට පෙර අලුත් කිරීමේ උපදෙස් සඳහා වන ඕනෑම සංශෝධනයක් සිදු කළ හැක.

5. පොලී සහ පොලී ගෙවීම්

ඔබේ ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුමට අදාළ වන පොලී අනුපාතය SF PLC විසින් මහ බැංකුව විසින් කලින් කලට දැනුම් දෙන පවතින වෙළඳපොළ අනුපාත සහ ප්‍රතිපත්ති අනුපාත අනුව නියම කරනු ලැබේ.

යාවත්කාලීන පොලී අනුපාත සඳහා ඔබට අපගේ වෙබ් අඩවියට පිවිසිය හැක - www.softlogicfinance.lk

පොලිය දින 365 මත පදනම්ව ගණනය කරනු ලබන අතර පොලී ගෙවීම්වල වාර ගණන (මාසිකව හෝ කල්පිරීමේදී) තෝරා ගැනීමට ඔබට අවස්ථාව තිබේ.

ඔබ ඉල්ලා සිටින පොලී ගෙවීම් වාර ගණන අනුව පොලිය බැර කරනු ලබන අතර පහත විකල්ප තිබේ.

- a. SLIPS මාරු කිරීම
- b. මුදල්
- c. ගිණුම් ගෙවන්නන්ගේ චෙක්පත්
- d. සොෆ්ට්ලොජික් ෆිනෑන්ස් ඉතුරුම් ගිණුම්

6. පොලිය මත අත්තිකාරම් ආදායම් බද්ද (AIT)

2021 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් (සංශෝධන) පනත සහ 2022 අංක 45 දරන දේශීය ආදායම් (සංශෝධන) පනත මගින් සංශෝධනය කරන ලද 2017 අංක 24 දරන ආදායම් බදු පනත (IRA) අනුව - දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද 2023 ජනවාරි 01 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි SEC/2022/E/02 චක්‍රලේඛය.

ශ්‍රී ලංකාවේ මූලාශ්‍රයක් ඇති පොලී හෝ වට්ටම් ගෙවීමෙන් පුද්ගලයෙකු 5% ක අනුපාතයකින් අත්තිකාරම් ආදායම් බද්ද අඩු කළ යුතුය.

අන්තර්ජාතික පුද්ගලයෙකු වන ඕනෑම තැන්පතු හිමියෙකු අඩු AIT අනුපාතයක් (5% ක අනුපාතයට සාපේක්ෂව) තැන්පතු හිමියෙකු අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, AIT අඩු කිරීමට පෙර දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් (CGIR) වෙතින් බදු නිෂ්කාශන සහතිකයක් ලබා ගත යුතුය.

7. අවලංගු කිරීම

ආයෝජකයාට ගිවිසුම්ගත කල්පිරීමේ දිනයට පෙර තැන්පතුවක් ආපසු ලබා ගැනීමට තෝරා ගත හැක. එවැනි අවස්ථාවන්හිදී, ගනුදෙනුකරු ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒකාබද්ධ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන්, මුදල් ආපසු ගැනීම මැන්ඩේට් පත්‍රයේ ඇති මෙහෙයුම් උපදෙස් අනුව සිදු කෙරේ. මෙහෙයුම් උපදෙස් නොමැති විට සියලුම තැන්පතු හිමියන් ඉල්ලීමට අත්සන් කළ යුතුය.

SF PLC එකල පැවති වෙළඳපොළ තත්ත්වයන් මත පදනම්ව එවැනි ඉල්ලීම්වලට එකඟ විය හැකි අතර එවැනි පූර්ව පරිණත මුදල් ආපසු ගැනීමක් හේතුවෙන් දඩ සහ ගාස්තු වලට යටත් වේ. අකාලයේ මුදල් ආපසු ගැනීමකදී, මහ බැංකුවේ සහ කළමනාකරණ තීරණයේ උපදෙස් අනුව මුලින් එකඟ වූ අනුපාතයට වඩා අඩු පොලී අනුපාතයක් ගනුදෙනුකරුට ලැබිය හැක. පහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම තෝරා ගැනීම මත පදනම්ව FD අවලංගු කිරීම සකසනු ලැබේ.

- a. CEFT / SLIP වෙනත් ඕනෑම බැංකුවකට මාරු කිරීම
- b. මුදල් ගෙවීම්
- c. සොෆ්ට්ලොජික් ෆිනෑන්ස් ඉතුරුම් ගිණුම් මාරු කිරීම
- d. ගිණුම් ගෙවන්නාගේ චෙක්පත

8. සහතිකයට හානි වීම

නිසි ලෙස අත්සන් කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සහ වන්දි මුදලක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

9. ගාස්තු සහ අයකිරීම්

ස්ථායී තැන්පතු තැබීම සඳහා සෘජුවම අදාළ වන ගාස්තු නොමැත. ආයෝජන **SF PLC** විසින් කලින් කලට ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අනුපාතවලට යටත් වේ.

බදු අරමුණු සඳහා හැර වෙනත් අවශ්‍යතා සඳහා වීසා ලිපි/ ශේෂය තහවුරු කිරීම් නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තුව	රු 1,000.00
ස්ථාවර තැන්පතු සහතික අනුපිටපත් නිකුත් කිරීම	රු 500.00

10. සියලුම තැන්පතු, මුදල් මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද තැන්පතු රක්ෂණ ක්‍රමය යටතේ ආවරණය වන අතර, එක් තැන්පත්කරුවෙකුට රු. 1,100,000 දක්වා වන්දි ලබා දෙනු ලැබේ.

11. ස්ථාවර තැන්පතු මත ණය

ස්ථාවර තැන්පතු අයදුම්පතට එරෙහිව ලබා දෙන ණය සහ එම ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුමේ මෙහෙයුම් උපදෙස් මත පදනම්ව, ඔබේ ස්ථාවර තැන්පතු වටිනාකමෙන් උපරිම 80%ක් දක්වා ණය පහසුකමක් ලබා ගත හැක.

12. අත්හළ දේපළ

අතහැර දැමූ ගිණුම්, මහ බැංකුවේ රෙගුලාසි වලට අනුව සම්මත ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කරනු ලැබේ. වසර 10 කට වැඩි කාලයක් ගනුදෙනු හෝ ලිපි හුවමාරුවක් නොමැති ගිණුම්, අතහැර දැමූ දේපළ ලෙස වර්ගීකරණය කර පසුව 2011 අංක 42 දරන මූල්‍ය ව්‍යාපාර පනතට අනුව මහ බැංකුව වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

13. අනවසර හෝ වැරදි ගනුදෙනු

පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කිරීමට - පැමිණිලි කළමනාකරණ ක්‍රියා පිළිවෙළ බලන්න.

ඉතුරුම් තැන්පතු

1. ඉතුරුම් ගිණුම් විවෘත කළ හැක්කේ කාටද?

ඉතුරුම් ගිණුම් පහත සඳහන් නම්වලින් විවෘත කළ හැක:

- පුද්ගලයින් - තනි තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයින් සමඟ (ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සඳහා පමණි).
- බාලවයස්කරුවන් - ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු වන ඔවුන්ගේ භාරකරු විසින් බාලවයස්කරුවන් වෙනුවෙන්. වයස අවුරුදු 18 න් පසු ගිණුම ක්‍රියාත්මක කිරීමට බාලවයස්කරුවන්ට සුදුසුකම් ලැබේ. සුළු ගිණුම් 2007 අංක 1 දරන “මූල්‍ය සමාගම් (සුළු වයස්කරුවන් සඳහා ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම නඩත්තු කිරීම) මාර්ගෝපදේශවලට යටත් වේ. කෙසේ වෙතත්, වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වූ පසු, බාලවයස්කාර ගිණුම වැඩිහිටි ඉතුරුම් ගිණුමක් බවට පරිවර්තනය කළ යුතු අතර එහි ශේෂයන් බාලවයස්කාර ගිණුමේ ඇත. නව පාස්පොතක් නිකුත් කරනු ලැබේ. බාලවයස්කාර ඉතුරුම් ගිණුමක් විවෘත කිරීමේදී උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක “මුල් පිටපත දුටු බවට” බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන සමඟ රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය.
- ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් - වයස අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ කළ පුද්ගලයින් සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.
- ඕනෑම ව්‍යාපාරික ආයතනයක් - SF PLC විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශවලට සහ එම ආයතනයට අදාළ වන නීති/රීතිවලට යටත් වේ.

2. ඉතුරුම් ගිණුමක් විවෘත කිරීම

ඔබගේ ඉතුරුම් ගිණුම් විවෘත කිරීම සඳහා ළඟම ඇති සොල්ට්ලොජික් ටිනැන්ස් ශාඛාවට පැමිණෙන ලෙස අපි ඔබට ආරාධනා කරන්නෙමු. පහත ගිණුම් විවෘත කිරීමේ ලියකියවිලි අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ඔබට භාර දෙනු ලබන අතර ඒවා නිවැරදිව කියවා පුරවා තිබිය යුතුය.

- ගිණුම් විවෘත කිරීමේ අයදුම්පත
- KYC පෝරමය

ඔබට අවශ්‍ය වන්නේ ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පත / විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ රියදුරු බලපත්‍රය පමණි. ඔබගේ වත්මන් පදිංචි ලිපිනය ජාතික හැඳුනුම්පතේ / රියදුරු බලපත්‍රයේ ලිපිනයට වඩා වෙනස් නම්, ලිපිනය ඒ අනුව ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වලංගු ලිපින සත්‍යාපන ලේඛනයක් (බිල්පත් සනාථ කිරීම - උපයෝගීතා බිල්පත - මාස 3 කට වඩා පැරණි නොවේ / බැංකු ප්‍රකාශයක් හෝ බැංකු පාස්පොතක පිටපතක් / රාජ්‍ය අධිකාරියකින් ලබාගත් ලිපියක් ආදිය) රැගෙන ඒමට ඔබෙන් අපේක්ෂා කෙරේ.

ඉතුරුම් ගිණුම ව්‍යාපාරික ආයතනයක් සඳහා විවෘත කර ඇත්නම් අවශ්‍ය ලියකියවිලි අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

3. මූලික තැන්පතු වටිනාකම සහ අවම ශේෂය

- තැන්පතුකරුවන්ට රු.500.00 ක මූලික තැන්පතුවක් සමඟ ඉතුරුම් ගිණුමක් විවෘත කළ හැකි අතර ආරම්භක වටිනාකම ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් වර්ගය මත රඳා පවතී.
- SFPLC විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන අවම රු.500.00 ශේෂය සැමවිටම පවත්වා ගත යුතු අතර ඔබ තෝරාගත් ඉතුරුම් ගිණුම් නිෂ්පාදනය සඳහා SF PLC විසින් නියම කර ඇති අවම ශේෂය පිළිබඳව ඔබ සැලකිලිමත් විය යුතුය.
- ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමේ ශේෂය නියමිත අවම ශේෂයට වඩා අඩු වූ විට, පවතින මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ගාස්තුවට අනුව අවම සාමාන්‍ය ශේෂ ගාස්තුවක් අය කරනු ලබන අතර එවැනි ගනුදෙනුකරුවෙකුට ගිණුම විධිමත් කිරීමට උපදෙස් දිය යුතුය.

- ඕනෑම ගිණුම් හිමියෙකු තම ගිණුමේ නියමිත අවම ශේෂයට වඩා අඩුවෙන් අඛණ්ඩව පවත්වා ගන්නේ නම්, SFPLC හට ගනුදෙනුකරුට පූර්ව උපදෙස් ලබා දී එවැනි ගිණුමක් වසා දැමීමට අයිතිය ක්‍රියාත්මක කළ හැක.

4. ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් සඳහා පොලිය

- ඉතුරුම් ගිණුම් සඳහා ගෙවිය යුතු පොලී අනුපාතය කළමනාකාරිත්වය විසින් කලින් කලට සහ මහ බැංකු මාර්ගෝපදේශ අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.
- පොළිය දිනපතා ගණනය කර මාසිකව ගිණුම්වලට බැර කරනු ලැබේ.
- ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම තීරණය කරන ලද අවම ශේෂයට වඩා අඩු ශේෂයක් පවත්වා ගන්නේ නම් කිසිදු පොලියක් ගෙවනු නොලැබේ.
- ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් සඳහා කිසිදු මනාප අනුපාතයක් ගෙවනු නොලැබේ.
- යාවත්කාලීන පොලී අනුපාත සඳහා ඔබට අපගේ වෙබ් අඩවියට පිවිසිය හැක - www.softlogicfinance.lk.

5. පොලිය මත අත්තිකාරම් ආදායම් බද්ද (AIT)

2021 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් (සංශෝධන) පනත සහ 2022 අංක 45 දරන දේශීය ආදායම් (සංශෝධන) පනත මගින් සංශෝධනය කරන ලද 2017 අංක 24 දරන ආදායම් බදු පනත (IRA) අනුව - දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද අංක SEC/2022/E/02 චක්‍රලේඛය 2023 ජනවාරි 01 වන දින සිට බලපැවැත්වේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ මූලාශ්‍රයක් ඇති පොලී හෝ වට්ටම් ගෙවීමෙන් පුද්ගලයෙකු 5% ක අනුපාතයකින් අත්තිකාරම් ආදායම් බද්ද අඩු කළ යුතුය.

අනේවාසික පුද්ගලයෙකු වන ඕනෑම තැන්පතු හිමියෙකු අඩු AIT අනුපාතයක් (5% ක අනුපාතයට සාපේක්ෂව) තැන්පතු හිමියෙකු අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, AIT අඩු කිරීමට පෙර දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් (CGIR) වෙතින් බදු නිෂ්කාශන සහතිකයක් ලබා ගත යුතුය.

6. ඉතුරුම් ගිණුම් සඳහා නාමනය

2 ඇතුළත් නාමයෝජනා පෝරමයක් පුරවා ගත යුතුය. මේ සම්බන්ධයෙන් අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය ඔබට සහාය වනු ඇත.

7. මුදල් තැන්පතු / වෙක්පත් තැන්පතු

- ඔබේ අදාළ ගිණුමට මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා, ඔබ ඕනෑම සොල්ට්ලොජික් ටිනැන්ස් ශාඛාවකින් ලබා ගත හැකි තැන්පතු ස්ලිප් එකක් පුරවා මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා ටෙලර් කවුන්ටර වෙත යා යුතුය.
- තෙවන පාර්ශවයකට කවුන්ටර හරහා ඔබේ ගිණුමට මුදල් තැන්පත් කළ හැක. තෙවන පාර්ශවයක් රුපියල් 200,000.00 ඉක්මවන තනි හෝ සමුච්චිත තැන්පතුවක් සිදු කරන්නේ නම්, සොල්ට්ලොජික් ටිනැන්ස් පීඑල්සී තෙවන පාර්ශවයේ නම, ලිපිනය සහ හඳුනාගැනීමේ අංකය ලබා ගනී. තැන්පතුවට අදාළ අරමුදල්වල අරමුණ සහ මූලාශ්‍රය තෙවන පාර්ශවය සඳහන් කිරීම වැදගත් වේ.
- එය වෙක්පත් තැන්පතුවක් නම්, වෙක්පත සොල්ට්ලොජික් ටිනැන්ස් පීඑල්සී වෙත ලබා ගත යුතු අතර වෙක්පත මුදල් ලැබීමෙන් පසු මුදල බැර කෙරේ.

8. මුදල් ආපසු ගැනීම්

- ඔබේ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමෙන් ශාඛා ජාලය හරහා මුදල් ආපසු ගැනීමට අවශ්‍ය නම්, ඔබට පුද්ගලිකව ඕනෑම සොල්ට්ලොජික් ටිනැන්ස් ශාඛාවකට පැමිණිය යුතුය. නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද මුදල් ආපසු ගැනීමේ ස්ලිප් එකක් සමඟ ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි හැඳුනුම්පතක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස සොල්ට්ලොජික් ටිනැන්ස් පීඑල්සී ඔබෙන් ඉල්ලා සිටිනු ඇත.

- ඒකාබද්ධ ඉතුරුම් ගිණුමක, මෙහෙයුම් උපදෙස් "අප සියලු දෙනා" ලෙස දක්වා ඇති අවස්ථාවක, ගනුදෙනුව සිදු කිරීම සඳහා සියලුම ඒකාබද්ධ ගිණුම් හිමියන් ශාඛාවේ සිටීම අත්‍යවශ්‍ය දෙයක් ලෙස සමාගම සලකයි.
- මෙහෙයුම් උපදෙස වන්නේ "අප අතරින් ඕනෑම අයෙකු" නම්, ගනුදෙනුව එවැනි එක් පාර්ශවයක අත්සනින් සිදු කළ හැක.
- තෙවන පාර්ශ්වීය මුදල් ආපසු ගැනීම් සඳහා අවසර නැත.
- ඔබ අසනීප වී මුදල් ආපසු ගැනුම් පත්‍රිකාවට අත්සන් කිරීමට නොහැකි නම්, සාක්ෂිකරුවෙකුට අමතරව, වෛද්‍යවරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ලියවිල්ලක් ඔබ විසින් සැපයිය යුතු අතර, ඔහු/ ඇය ගනුදෙනුව තේරුම් ගැනීමට ඔබට හැකි බවත් ඔබ සාමාන්‍ය මානසික තත්වයක සිටින බවත් තහවුරු කළ යුතුය. එවැනි අවස්ථාවන්හිදී, මුදල් ආපසු ගැනීම සොල්ට්ලොජික් ටිනැන්ස් පීඑල්සී හි නිලධාරීන් ඉදිරියේ සිදු කෙරේ.

9. පාස්පොත් සහ ප්‍රකාශන

- ඔබ විශේෂයෙන් පාස්පොතක් ඉල්ලා නොමැති නම්, ඔබේ සියලුම ගිණුම් සඳහා ප්‍රකාශන ඔබට පිරිනමනු ලැබේ.
- ඔබගේ ඉල්ලීම මත සහ ගිණුම් වර්ගය මත පදනම්ව පාස්පොත් ලබා දෙනු ලැබේ.
- මුදල් තැන්පතු සඳහා ඔබේ පාස්පොත ගෙන ඒමට ඔබට අවශ්‍ය නොවේ; කෙසේ වෙතත්, යාවත්කාලීන කිරීමේ අරමුණු සඳහා පාස්පොත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- අපි අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට ප්‍රකාශන ප්‍රවර්ධනය කරන්නෙමු. ගිණුම විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ඔබ විසින් සපයන ලද විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට ඉල්ලීමක් කළහොත් ඔබට මාසික / කාර්තුමය ප්‍රකාශන ලැබෙනු ඇත.

10. අක්‍රිය ගිණුම්

- වසරක කාලයක් තිස්සේ මුදල් ආපසු ගැනීම් සිදු කර නොමැති සියලුම ඉතුරුම් ගිණුම් අක්‍රිය ගිණුම් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරේ.
- අක්‍රිය ගිණුමකින් මුදල් ආපසු ගැනීමට කැමති ගිණුම් හිමියෙකු සොල්ට්ලොජික් ටිනැන්ස් පීඑල්සී ශාඛාවකට ගොස් නැවත සක්‍රිය කිරීමේ පෝරමයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- නැවත සක්‍රිය කළ ගිණුමෙන් මුදල් ආපසු ගැනීමක් සිදු නොකළහොත්, සක්‍රිය තත්ත්වය දවස අවසානයේදී නැවත අක්‍රිය තත්ත්වයට පත්වේ. (එවැනි අවස්ථාවක, තවදුරටත් අක්‍රිය ගිණුම් නැවත සක්‍රිය කිරීමේ පෝරමයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය වනු ඇත)

11. ගිණුම වසා දැමීම

- ගිණුම් හිමියාගෙන් ලිඛිත උපදෙස් ලැබීමෙන් පසු ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම වසා දැමිය හැක. ඒකාබද්ධ ගිණුම් සම්බන්ධයෙන්, ගිණුම වසා දැමීම මැන්ඩේට් පත්‍රයේ ඇති මෙහෙයුම් උපදෙස් අනුව සිදු කෙරේ. මෙහෙයුම් උපදෙස් නොමැති විට සියලුම ගිණුම් හිමියන් ඉල්ලීම ලිපියට අත්සන් කළ යුතුය.
- ලිඛිත ඉල්ලීමක් සමඟ ගිණුම් හිමියා ලබාගත් පාස්පොත භාර දිය යුතුය.
- ගිණුමේ ශේෂය ගෙවීම සඳහා, ගිණුම වසා දමන අවස්ථාවේදී ගිණුම් හිමියා විසින් මුදල් ආපසු ගැනීමේ පෝරමයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ගිණුමෙන් ලිඛිත උපදෙස් ලැබීමෙන් පසු ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම වසා දැමිය හැක.

12. පාස්පොත නැති වීම / හානි වීම

- නිසි ලෙස අත්සන් කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සහ වන්දි මුදලක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

13. අත්හළ දේපළ

අතහැර දැමූ ගිණුම්, මහ බැංකුවේ රෙගුලාසි වලට අනුව සම්මත ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කරනු ලැබේ. වසර 10 කට වැඩි කාලයක් ගනුදෙනු හෝ ලිපි හුවමාරුවක් නොමැති ගිණුම්, අතහැර දැමූ දේපළ ලෙස වර්ගීකරණය කර පසුව 2011 අංක 42 දරන මූල්‍ය ව්‍යාපාර පනතට අනුව මහ බැංකුව වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

14. අනවසර හෝ වැරදි ගනුදෙනු

පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කිරීමට - පැමිණිලි කළමනාකරණ ක්‍රියා පිළිවෙළ බලන්න.

15. ගාස්තු හා අයකිරීම්

මූලික තැන්පතු මුදල / අවම ශේෂය	රු. 500.00
පිටුවකට ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් ප්‍රකාශයේ අනුපිටපත් නිකුත් කිරීම	රු. 100.00
පාස් පොතේ අනුපිටපත් නිකුත් කිරීම	රු. 500.00
ඉතුරුම් ගිණුම් වැසීමේ ගාස්තුව	රු. 100.00
වාර්ෂික සේවා ගාස්තුව	රු. 300.00
අක්රීය ගිණුම් ගාස්තුව - මසකට	රු. 50.00

වාණිජ පත්‍රිකාව

1. හැඳින්වීම

වාණිජ පත්‍රිකාව CP ලෙසද හැඳින්වේ, එය වසරක් දක්වා කාලයක් සඳහා මුල් අවධියේදී අරමුදල් රැස් කිරීම සඳහා සමාගම විසින් නිකුත් කරන ලද කෙටි කාලීන ණය උපකරණයකි.

2. වාණිජ පත්‍රිකාවල ආයෝජනය කළ හැක්කේ කාටද?

- වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයන්ට ආයෝජනය කළ හැක. වයස අවුරුදු 18 ට අඩු පුද්ගලයින් තනි තනිව හෝ ඒකාබද්ධව ආයෝජනය කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
- වලංගු නේවාසික වීසා හෝ ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ඇති ජාතික නොවන අය
- විදේශීය පුරවැසියන්ගෙන් ඒකාබද්ධව හෝ තනි තනිව කිසිදු ආයෝජනයක් පිළිගත නොහැක.

3. අරමුදල් තැන්පත් කිරීමේ ක්‍රමය

- වාණිජ පත්‍රිකාවේ ආයෝජනය සඳහා ඔබේ අරමුදල් යොමු කිරීමට පහත ක්‍රම භාවිතා කළ හැක.
- "SOFTLOGIC FINANCE PLC" නමින් වෙබ්පත් ලබා ගත යුතුය
- ආයෝජකයාගේ
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ CP අංකය යොමු කර අරමුදල් මාරු කිරීම (SLIPS/CEFTs/RTGS)

අවශ්‍ය නම් ඔබේ වාණිජ පත්‍රිකා ආයෝජන සඳහා අරමුදල් ඉහත ක්‍රමවල එකතුවක් හරහා යොමු කළ හැක. නමුත් වාණිජ පත්‍රිකා ගිණුම සක්‍රීය කරනු ලබන්නේ ආයෝජනයේ මුළු වටිනාකම සාක්ෂාත් කරගත් පසු පමණි.

4. වාණිජ පත්‍රිකාවක අනන්‍ය නිෂ්පාදන ලක්ෂණ

- වාණිජ පත්‍රිකාවක අවම ආයෝජන වටිනාකම රු. මිලියන 1.0 කි
- ආයෝජන කාලය මාස 01 සිට උපරිම මාස 12 දක්වා (දින 365 පදනම)
- ආයෝජනය කළ යුතු ප්‍රාග්ධන මුදල සඳහා උපරිම සීමාවක් නොමැත.
- ඔබට සාකච්ඡා කළ හැකි හෝ මාරු කළ හැකි උපකරණයක් නොවන වාණිජ පත්‍රිකා සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. පොලී සහ පොලී ගෙවීම්

ඔබේ වාණිජ පත්‍ර ආයෝජනයට අදාළ වන පොලී අනුපාතය, මහ බැංකුව විසින් කලින් කලට දැනුම් දෙන පවතින වෙළඳපොළ අනුපාත සහ ප්‍රතිපත්ති අනුපාත අනුව SF PLC විසින් නියම කරනු ලැබේ.

පොලිය දින 365 මත පදනම්ව ගණනය කරනු ලබන අතර ඔබට පොලී ගෙවීම් වාර ගණන (මාසිකව හෝ කල්පිරීමේදී) තෝරා ගැනීමට අවස්ථාව තිබේ.

6. අවලංගු කිරීම

ආයෝජකයාගේ ඉල්ලීම පරිදි, සමාගමට තම අභිමතය පරිදි, වාණිජ පත්‍රිකාවේ කාල සීමාව සම්පූර්ණ වීමට පෙර වාණිජ පත්‍රිකාවක් ආපසු ගැනීමට අවසර දිය හැක. වාණිජ පත්‍රිකාවක් අකාලයේ ආපසු ගැනීම සඳහා සමාගම ප්‍රාග්ධන මුදල ගෙවිය යුතුය.

පහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම තෝරා ගැනීම මත පදනම්ව CP අවලංගු කිරීම සකසනු ලැබේ.

- CEFT / SLIP වෙනත් ඕනෑම බැංකුවකට මාරු කිරීම
- Softlogic Finance ඉතුරුම් ගිණුම් මාරු කිරීම
- ගිණුම් ගෙවන්නාගේ වෙබ්පත්

7. සහතිකය නැතිවීම/ හානි වීම

- නිසි ලෙස අත්සන් කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සහ වන්දි මුදලක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8. අනවසර හෝ වැරදි ගනුදෙනු

පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කිරීමට - පැමිණිලි කළමනාකරණ ක්‍රියා පිළිවෙළු බලන්න.

9. ගාස්තු සහ ගාස්තු

ආයෝජන CP සඳහා සෘජුවම අදාළ වන ගාස්තු නොමැත. SF PLC විසින් කලින් කලට ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අනුපාත යටතේ ආයෝජන සිදු කරනු ලැබේ.

බදු අරමුණු සඳහා හැර වෙනත් අවශ්‍යතා සඳහා වීසා ලිපි/ ශේෂය තහවුරු කිරීම් නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තුව	රු. 1,000.00
CP සහතික අනුපිටපතක් නිකුත් කිරීම	රු. 500.00

පැමිණිලි කළමනාකරණ ක්‍රියා පිළිවෙල

ගනුදෙනුකරුවන්ට පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පහත ක්‍රම තිබේ;

ශාඛා කළමනාකරු හරහා

ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය හරහා.. (0112 104 204)

විද්‍යුත් තැපෑල: info@softlogicfinance.lk

ලියන්ත: ගනුදෙනුකර පැමිණිලි නිලධාරී, JFI කුළුණ 3, කලාප B සහ C, 6 වන මහල,
අංක 75, පියදාස සිරිසේන මාවත, කොළඹ 10, ශ්‍රී ලංකාව.

සමාගම විසින් සතුටුදායක විසඳුමක් ලබා නොදුන්නොත්, ගනුදෙනුකරුට පැමිණිල්ල ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලයට යොමු කළ හැක.

මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන්

මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය,

143A, චර්ථ පාර,

කොළඹ 05.

ඇමතුම් අංකය: +94 11 259 5624

ටෙලිෆැක්ස්: +94 11 259 5625 විද්‍යුත් තැපෑල: fosril@sltnet.lk

වෙබ් අඩවිය: www.financialombudsman.lk

මූල්‍ය ගනුදෙනුකර සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව

අංක 30, ජනාධිපති මාවත,

කොළඹ 01

දුරකථන: +94 112477966 / දිගුව:- 1935

ෆැක්ස්:- +94 112477444

පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පිළිවෙල

[Complaint Handling Procedure - Manual 2024](#)



Softlogic Finance PLC

JFI Tower 3, Zone B&C, 6th Floor, No.75, Piyadasa Sirisena Mawatha, Colombo 10, Sri Lanka.

Tel: (+94) 11 2 104 204 I Fax: (+94) 11 2 359 799 E-mail: info@softlogicfinance.lk | Web: www.softlogicfinance.lk