



நிதி வாடிக்கையாளர் அணுகல் கொள்கை

சொஃப்ட்லொஜிக் ஃபைனான்ஸ் பிஎல்சி

2024

பதிப்பு 1

உள்ளடக்கம்

| | |
|--|---|
| 1. அறிமுகம்..... | 3 |
| 2. வரைவிலக்கணங்கள்..... | 3 |
| 3. நோக்கம்..... | 4 |
| 4. தொடர்புடைய கொள்கைகள்..... | 4 |
| 5. பாத்திரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்..... | 4 |
| 6. ஆவணங்கள், தொடர்பாடல் மற்றும் தகவல் அணுகல்தன்மை..... | 4 |
| 7. இணையதள அணுகல்தன்மை..... | 6 |
| 8. கையடக்க தொலைபேசி பயன்பாடுகளின் அணுகல்தன்மை..... | 6 |
| 9. உட்கட்டமைப்பு அணுகல்..... | 6 |
| 10. நிதி கல்வியறிவு மற்றும் கல்வி..... | 7 |
| 11. பொது மக்களுக்கான அணுகல்..... | 7 |
| 12. பொதுவான தேவைகள்..... | 8 |
| 13. மதிப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கையிடல்..... | 8 |

1. அறிமுகம்

சொஃப்ட்லொஜிக் ஃபினான்ஸ் பிஎல்சி (SF PLC) தனது பங்குதாரர்களுக்கு ஒரு அணுகல்திறன் வாய்ந்த நிதி சூழலை வழங்க உறுதிபூண்டுள்ளது மற்றும் பாகுபாட்டிற்கு பூரண எதிர்ப்பு கொள்கையை பராமரித்து வருகிறது. தனது நிறுவனம் அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாக இருப்பதை உறுதி செய்வதற்கு எங்கள் நிறுவனம் எடுக்கும் நடவடிக்கைகளையும், அணுகலைப் பராமரிப்பதற்கான எங்கள் உறுதிப்பாட்டையும் இக் கொள்கை கோடிட்டுக் காட்டுகிறது.

விசேட தேவைகளைக் கொண்ட நிதியியல் வாடிக்கையாளர்களுக்கான (FC) நிதியியல் சேவைகளுக்கான அணுகலை மேம்படுத்துவதன் அவசியத்தை எங்கள் நிதி நிறுவனம் அங்கீகரிக்கிறது. இத்தகைய நடவடிக்கைகள், நிதி சேவையளிப்பவர்களால் வழங்கப்படும் டிஜிட்டல் மற்றும் பௌதிக வசதிகள், குறைபாடுகளுடன் கூடிய வாடிக்கையாளர்களை ஏற்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்படுவதை உறுதி செய்யும். இந்த அர்ப்பணிப்பு தனிநபர்களுக்கு, அவர்களின் சமூக அந்தஸ்து, உடல் திறன், திருமண நிலை, இனம், சாதி, பாலினம், வயது, மதம் அல்லது நிதி அறிவு ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல் நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது.

நிதி வாடிக்கையாளர் அணுகல்திறன் கொள்கை நிதி நிறுவனங்களுக்கு சட்டப்பூர்வ தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய உதவுவதோடு மற்றும் வாடிக்கையாளரை மையமாகக் கொண்ட சேவை மற்றும், உள்ளடக்கத்திற்கான அர்ப்பணிப்பை நிரூபிப்பதன் மூலம் நேர்மறையான நற்பெயரை உருவாக்குகிறது. இந்த அணுகுமுறை வாடிக்கையாளர் திருப்தி, விசுவாசம் மற்றும் வழங்கப்படும் நிதி சேவைகளுடன் கூடிய மொத்த ஈடுபாட்டை மேம்படுத்துகிறது.

2. வரைவிலக்கணங்கள்

- "அணுகல்தன்மை" என்பது SF PLC ஆல் வழங்கப்படும் அனைத்து நிதிச் சேவைகளுக்கும் சமமான மற்றும் நியாயமான அணுகலை வழங்குவதாகும்
- "மத்திய வங்கி/ CBSL" என்பது, 1949ஆம் ஆண்டின் 58ஆம் இலக்க நாணய விதிச் சட்டத்தின் (422 ஆம் அத்தியாயம்) கீழ் தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை மத்திய வங்கி எனப் பொருள்படும்.
- "நிதி வாடிக்கையாளர்/ நுகர்வோர்" என்பது ஒரு நபர் அல்லது நிறுவனம் அல்லது சட்ட அமைப்பு அல்லது நிதி சேவை வழங்குநர்களால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு நிதி தயாரிப்பு அல்லது சேவையையும் பயன்படுத்தும், பயன்படுத்திய அல்லது சாத்தியமான பயனரின் அத்தகைய வாடிக்கையாளரின் சட்டப்பூர்வ பிரதிநிதியை அனுமதிக்கும் சூழல் ஆகும்.
- "நிதியியல் சேவை வழங்குநர்கள்" என்பது, உரிமமளிக்கப்பட்ட வர்த்தக வங்கிகள், உரிமம் பெற்ற சிறப்பியல்புவாய்ந்த வங்கிகள், உரிமம்பெற்ற நிதி நிறுவனங்கள், விசேட குத்தகைக் கம்பனிகள், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முதலிலை வணிகர்கள், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பணத் தரகர்கள், உரிமமளிக்கப்பட்ட நுண்ணிதியளிப்பு நிறுவனங்கள், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் தீர்ப்பனவு முறைமைகளின் பங்குபற்றுநர்கள் அல்லது நாணயச் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு வகையினதான நிதிச் சேவை வழங்குநர்கள் என்று பொருள்படும்.

3. நோக்கம்

இக்கொள்கையானது, சொஃப்ட்லொஜிக் ஃபினான்ஸ் பி.எல்.சி. நிறுவனத்தின் அனைத்து பணியாளர்களுக்கும், வாடிக்கையாளர்கள், விநியோகத்தார்கள், பங்குதாரர்கள், ஆலோசகர்கள் அல்லது நிறுவனத்துடன் வணிக தொடர்புகளைக் கொண்ட பிற எந்தப் தரப்பினருக்கும் பொருந்தும். இது 2023 ஆம் ஆண்டின் நிதி வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு ஒழுங்குமுறை இல. 01 (FCPR), 2023 ஆகஸ்ட் 9 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட 2344/17 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி மற்றும் 1949 ஆம் ஆண்டின் நாணய சட்டம் இல. 58 இன் பிரிவு 10(இ) உடன் இணக்கமாகப் படுகிறது.

4. தொடர்புடைய கொள்கைகள்

இக்கொள்கையானது கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள நிதி நிறுவனத்தின் ஏனைய கொள்கைகள், பிரதான ஆவணங்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுடன் வாசிக்கப்படல் வேண்டும்.

- i. பாலியல் துன்புறுத்தல் கொள்கை
- ii. முறைபாடுகள் கையாளும் கொள்கை
- iii. தகவல் பாதுகாப்பு கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்

5. பாத்திரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

- நிறுவனத்தின் வாடிக்கையாளர் அணுகல் கொள்கையை உருவாக்குவது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும், இது பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.
- நிதி வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு செயல்பாடுகளை மேற்பார்வையிடும் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்கள், கிளை முகாமையாளர்கள், வாடிக்கையாளர் சேவை பொறுப்பு அதிகாரிகள் அல்லது துறை / பிரிவுகளின் தலைவர், பிராந்தியம் / துறை / செயல்பாடுகளின் அணுகல் ஒருங்கிணைப்பாளராக நியமிக்கப்படுவார்.
- ஒருங்கிணைப்பாளர் தனது அதிகார வரம்பின் கீழ் உள்ள கிளை / துறை / பிரிவுகளில் அனைத்து அணுகல் நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைப்பதற்கு பொறுப்பாவார்.

6. ஆவணங்கள், தொடர்பாடல் மற்றும் தகவல் அணுகல்தன்மை

- SFPLC அதன் நிதி தயாரிப்புகள், சேவைகள், தகவல்கள் மற்றும் வசதிகளுக்கு குறித்த நபர்களின் சமூக அந்தஸ்து, உடல் மாற்றுதிறன்கள், திருமண நிலை, பாலினம், வயது, இனம், சாதி, மதம் அல்லது நிதி கல்வியறிவு நிலை ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல், பல்வேறு தேவைகளைக் கொண்ட மக்களை உள்ளடக்கிய அதன் நிதித் தயாரிப்புகள், சேவைகள், தகவல்கள் மற்றும் வசதிகளுக்கு சமமான மற்றும் நியாயமான அணுகலை அனுமதிக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்.
- முதியோர், உடல் ஊனமுற்றோர், குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் மற்றும் குறைந்த நிதியியல் கல்வியறிவு பெற்றவர்கள் போன்ற நிதி வாடிக்கையாளர்களுக்கு SFPLC அனைத்து நிதித் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான நியாயமான அணுகலை உறுதி செய்வதற்காக SFPLC சிறப்பு கவனம் செலுத்தும்.

- நிதி வாடிக்கையாளர்களுக்கு தேவையான ஆவணங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், வழங்கப்பட்ட உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகள் பற்றிய தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு போதுமான தகவல்கள் வழங்கப்படுவதை SFPLC உறுதி செய்யும்.
- நிதி வாடிக்கையாளரால் அதிகார ஆணை வழங்கப் பத்திரம், அட்டோர்னித் தத்துவம் அல்லது சபை தீர்மானம் ஆகியவற்றின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நபரிடமிருந்து உதவி பெற SFPLC நிதி வாடிக்கையாளர்களுக்கு அனுமதி வழங்குகிறது.
- மின்னணு கையொப்பம் உட்பட நிதி வாடிக்கையாளரின் கையொப்பம் தெளிவானது மற்றும் சரிபார்ப்பு நோக்கங்களுக்காக ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கது என்பதை SFPLC உறுதி செய்கிறது. கட்டைவிரல் ரேகை வழக்கமான கையொப்பத்திற்கு சமமாக கருதப்படும்.
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்களுடைய குறைபாடுகள் மற்றும் சிறப்புத் தேவைகள் பற்றிய இரகசியதன்மையினை பேணும் உரிமை உண்டு, மேலும் அவர்களின் குறைபாடுகள் மற்றும் தேவைகள் தொடர்பான தகவல்கள் அவர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வது அல்லது அவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பது தவிர வேறு எந்தக் காரணத்திற்காகவும் பயன்படுத்த முடியாது.
- SF PLC நிறுவனம் மூலம் வழங்குகின்ற தகவல்கள் நிதி வாடிக்கையாளர் விரும்பியவாறு சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கிலத்தில் எளிமையான மற்றும் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய மொழியில் இருக்க வேண்டும்.
- தகவல் மற்றும் முறைப்பாடுகளைக் கையாள்வதற்கான தொடர்பாடலுக்கான பல வழிகளின் அமுலாக்கத்தை/பராமரிப்பை SF PLC நிறுவனம் மூலம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- பார்வைக் குறைபாடு கொண்ட நிதி வாடிக்கையாளர்களின் நிதி அனுபவத்தை எளிதாக்குவதற்கு / மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான காலத்திற்கு ஏற்ற திட்டங்களை நிறுவனம் உருவாக்கும்.
- பணியாளர்கள் சேர்க்கை மதிப்பைப் புரிந்துகொள்வதையும், அணுகல் தொடர்பான கேள்விகளைக் கொண்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு வரக்கூடிய எந்தவொரு சிக்கல்களையும் சமாளிக்கத் தயாராக இருப்பதையும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வது அவசியம். அணுகல் கொள்கையில் இணக்கத்தை அடைவதற்கு, அணுகல் தொடர்பான சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள் பற்றி ஊழியர்கள் அறிந்திருப்பதை SFPLC நிறுவனம் மூலம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- ஒவ்வொருவரும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு, மதிக்கப்பட்டு, முழுமையாக ஈடுபட அனுமதிக்கப்படுகிற ஒரு சூழலை உருவாக்குவதுதான் சேர்க்கை என்பதன் அர்த்தம். வாடிக்கையாளர்களை அவர்களின் உடல் வரம்புகளைப் பொருட்படுத்தாமல், கண்ணியத்துடனும் மரியாதையுடனும் நடத்துவதை நினைவில் கொள்வது மிகவும் முக்கியமானது..
- SFPLC நிறுவனம் மூலம் ஒரு பொது தொலைபேசி எண் மற்றும் உள்ளக அழைப்பு மையம் மூலமாக வாடிக்கையாளர்களுடனான தொடர்புகளை எளிதாக்க வேண்டும். எளிதாக்குகிறது.
- தலைமை அலுவலகம் உட்பட அனைத்து இடங்களிலும் நிலையான பொது தொலைபேசி தொடர்பு எண் நிர்ணயம் செய்யப்பட இருக்க வேண்டும்.

- வாடிக்கையாளர் காத்திருப்பு நேரத்தை குறைப்பதற்கும், சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு வாடிக்கையாளர் தேவைகளை வழிநடத்துவதற்கும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளர் தொடர்பு மையத்திலும் ஒரு வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரி நியமிக்கப்படுவதை SFPLC நிறுவனம் மூலம் உறுதி செய்யதல் வேண்டும்.
- அனைத்து வாடிக்கையாளர் தொடர்பு மையங்களும் தொடர்புடைய மத்திய வங்கி உத்தரவுகளுக்கு இணங்கும் வகையில் CCTV மூலம் போதுமான அளவு பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.

7. இணையதள அணுகல்தன்மை

எங்கள் இணையதளத்தை, மாறுபட்ட திறன்களைக் கொண்ட நபர்களால் எளிதாக ஊடுருவ மற்றும் பயன்படுத்த முடியும் என்பதை உறுதிசெய்து, நாங்கள் நிதி வாடிக்கையாளர் அனுபவத்திற்கு முன்னுரிமை அளிக்கிறோம்.

- எழுத்துரு அளவு, நிறம் மற்றும் நிற மாறுபாட்டினை சரிசெய்யும் வசதி.
- முழுமையான ஊடுருவல் மற்றும் விசைப்பலகை மூலம் செயல்படும் திறன்.
- திரை வாசகர்களுடனான முழுமையான வாசிப்புத்திறன்.
- இணையதளத்தின் அனைத்து கூறுகளும் சரியான முறையில் அடயாளமிடப்பட வேண்டும் அல்லது மாற்று உரை பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- அனைத்து பாதுகாப்பு அல்லது பாதுகாப்பு அம்சங்கள் உரை வடிவத்தில் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- அனைத்து பணிகளையும் மேற்கொள்ள போதுமானளவு நேரம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

8. கையடக்க தொலைபேசி பயன்பாடுகளின் அணுகல்தன்மை

எங்கள் டிஜிட்டல் தளங்கள் சேர்க்கையை கருத்தில் கொண்டு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது, மற்றும் அணுகலுக்கு கீழ்காணும் அம்சங்களையும் கொண்டிருக்கும், ஆனால் இவற்றில் மட்டுமே அடங்கியிருப்பதில்லை:

- எழுத்துரு அளவு, நிறம் மற்றும் நிற மாறுபாட்டினை சரிசெய்யும் வசதி.
- முழுமையான ஊடுருவல் மற்றும் விசைப்பலகை மூலம் செயல்படும் திறன்
- திரை வாசகர்களுடனான வாசிப்புத்திறன்.
- தளத்தின் அனைத்து கூறுகளும் சரியான முறையில் அடயாளமிடப்பட வேண்டும் அல்லது மாற்று உரை பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- அனைத்து பாதுகாப்பு அல்லது பாதுகாப்பு அம்சங்கள் உரை வடிவத்தில் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- அனைத்து பணிகளையும் மேற்கொள்ள போதுமானளவு நேரம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

9. உட்கட்டமைப்பு அணுகல்

புதிய கட்டிடங்களைக் கட்டும்போது அல்லது வாடகைக்கு விடும்போது நிதி வசதிகளை பெற்றுக்கொள்ள வருகின்ற மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் முதிய வாடிக்கையாளர்களுக்கு வசதி செய்து கொடுத்தல் போன்ற அணுகல் தொடர்பான பொதுவான சட்டங்களுக்கு நிறுவனம் இணங்க வேண்டும்.

- கட்டிடங்களுக்கான நுழைவாயில்கள் வெவ்வேறு தேவைகளைக் கொண்ட நபர்களுக்கு இடமளிக்க போதுமான அணுகக்கூடிய பாதைகள், படிக்கட்டுகள் மற்றும் வளைவுகள் / சரிவுகளைக் கொண்டிருப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- கிளை நுழைவாயில்களுக்கு செல்லும் பாதைகள் தடைகளற்றதாக இருப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்ய வேண்டும், அனைவருக்கும் தெளிவான மற்றும் பாதுகாப்பான அணுகல் வழியை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- பல்வேறு இயக்கத்திறன் விருத்திகளைக் கொண்ட நபர்களுக்கு இடமளிக்கும் வகையிலும் மற்றும் அவர்களால் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய வகையிலும் இயக்கவும் எளிதான கதவுகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதை நிறுவனம் ஊக்குவிக்க வேண்டும்.
- வாடிக்கையாளர்கள் கிளை / வளாகம் மற்றும் தேவையான சேவையை எளிதாக அணுகுவதற்கு ஆதரவளிக்கும் தெளிவான மற்றும் புலப்படும் விளம்பர பலகைகளை (பெயர் பலகை) நிறுவ வேண்டும்.
- SFPLC செயல்பாடுகள் நிகழும் தலைமை அலுவலகம் உட்பட அனைத்து இடங்களும் வாடிக்கையாளர்கள் எந்த காரணத்திற்காகவும் வருகை தர வேண்டியிருக்கலாம், நிறுவனத்தின் பெயர் பலகை மற்றும் அணுகும் போது தெளிவான திசையைக் காட்ட வேண்டும் (எ.கா., ஒரு பொதுவான கட்டிடம் என்றால் தரைக்கு வழிகாட்டி).
- பாதுகாப்பு மற்றும் போக்குவரத்துக்கு போதிய வெளிச்சம் செலுத்துவது அவசியம். பார்வைக் குறைபாடு உள்ள நபர்களுக்கு உதவ நுழைவாயில்கள் நன்கு வெளிச்சமாக இருப்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- அணுகக்கூடிய நுழைவாயில்கள் அணுகக்கூடிய வாகனத்தரிப்பிடங்களுக்கு அருகாமையில் அமைந்திருக்க வேண்டும், இதனூடாக வசதியான மற்றும் தடையற்ற அணுகலை அனுமதிக்க வேண்டும்.

10. நிதி கல்வியறிவு மற்றும் கல்வி

SFPLC ஆனது பல வழிகளில் நிதியியல் அறிவை ஊக்குவிப்பதுடன், வாடிக்கையாளர்களுக்கு நிதியியல் அறிவு மற்றும் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலக்கூடிய நிதியியல் உற்பத்திகளை வடிவமைத்து ஊக்குவிப்பதும் பிரதான முறைகளில் ஒன்றாகும். உற்பத்தி ஊக்குவிப்பின் போது, SFPLC நிதியியல் அறிவு மீதான விழிப்புணர்வை அதிகரிக்கும் அமர்வுகளையும் நடத்துகிறது.

11. பொது மக்களுக்கான அணுகல்

எங்கள் அணுகல்திறன் கொள்கை முழுவதும் பொதுமக்களுக்கு எளிதில் கிடைக்கும் படி வழங்கப்படும். இந்த தகவலை அணுகல்திறனுள்ள வடிவங்களில் பரவலாக பகிர்வதன் முக்கியத்துவத்தை நாங்கள் புரிந்துகொள்கிறோம், இது பங்குதாரர்களுக்கு எங்கள் அணுகல்திறன் குறித்த அர்ப்பணிப்பை சரியாக அறிந்து கொள்ள உதவும்.

12. பொதுவான தேவைகள்

நிறுவனத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் பொருந்தக்கூடிய அணுகல் சட்டங்கள் மற்றும் தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக SFPLC அதன் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்து புதுப்பிக்கும்.

SFPLC பல்வேறு வேறுபட்ட குழுக்களைச் சேர்ந்த தனிநபர்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்படும் கருத்துக்களை வரவேற்கிறது மேலும் அணுகல் தொடர்பான முடிவுகளை எடுக்கும்போது அவர்களின் பரிந்துரைகள் மற்றும் குறிப்புகளைக் கருத்தில் கொள்ளும்.

SFPLC பாகுபாடு அல்லது அணுக முடியாத தன்மையை ஊக்குவிக்கும் எந்தவொரு கொள்கையையும் சுற்றறிக்கையையும் வெளியிடாது.

13. மதிப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கையிடல்

கொள்கையில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் ஏற்படும்போது அல்லது ஒழுங்குமுறை சூழலில் மாற்றம் ஏற்படும்போது இணக்கப் பிரிவால் இந்தக் கொள்கை மதிப்பாய்வு செய்யப்படும்.

சொஃப்ட்லொஜிக் ஃபினான்ஸ் பிஎல்சியின் தேவைகளுக்கு இணங்க, இணக்கப் பிரிவானது அறிக்கையை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ சபை குழுவிடம் மதிப்பாய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

உள்ளக கணக்காய்வு, வழக்கமான இணக்க கணக்காய்வின் போது, அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையில் ஏதேனும் விலகல்கள் இருப்பின், BAC-க்கு அறிவிக்கும், இது ஒரு கண்காணிப்பு பொறிமுறையாக மற்றும் அவர்களின் குறிப்பிட்ட கால குறைந்தபட்ச இணக்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக செயல்படும்.